

**УМОВИ**  
**надання послуг**  
**Пункту Прийому Візових Анкет до Польщі**

Заявники, які мають намір подавати документи на отримання Шенгенської або Національної візи до Республіки Польща, скориставшись послугами Пункту прийому візових анкет, що знаходяться у відповідному консульському окрузі, обов'язково **повинні попередньо призначити дату та час особистої подачі документів до ППВА.**

Для здійснення запису на подачу документів до ППВА, Заявнику **особисто** необхідно:

- звернутись у будь-яке відділення українських банків: ПАТ «Ідея Банк» або ПАТ «Кредобанк», які знаходяться на території, де офіційно зареєстрований/працює/навчається заявник (з детальним переліком банківських відділень можна ознайомитись на веб-сайті ППВА за наступним посиланням [http://www.polandvisa-ukraine.com/visa\\_application\\_process.html](http://www.polandvisa-ukraine.com/visa_application_process.html));
- ознайомитись та погодитись із зазначеними Умовами;
- надати працівнику відділення банку **оригінал внутрішнього паспорта громадянина України** (для визначення місця офіційної реєстрації Заявника) та **оригінал паспорта громадянина України для виїзду за кордон** (для внесення даних та генерування унікального коду). Іноземцю необхідно надати паспортний документ та посвідку на проживання в Україні;
- здійснити оплату послуги бронювання запису (шляхом безготівкового перерахування коштів на рахунок ППВА) згідно з тарифами ППВА на день здійснення платежу (відповідну квитанцію із платіжними реквізитами ППВА та Умови надання послуг можна отримати безпосередньо у банківських відділеннях).

**Платежі не приймаються на підставі копій документів, в т.ч. завірених нотаріально.**

**Прийом документів та платежів від уповноваженої особи, яка діє на підставі виданої Заявником довіреності не проводиться.**

**Оплата послуги ППВА від імені іншої особи можлива у випадку членів подружжя, які оплачують послугу бронювання одне за одного (за наявності оригіналу Свідоцтва про одруження або відповідних відміток у паспорті). Також обов'язкова наявність оригіналів паспортів заявника (внутрішнього та закордонного) і члена подружжя, який здійснює оплату (внутрішнього).**

**Для оплати послуг ППВА для дитини до 18 років батьками/опікуном додатково необхідно надати відповідні підтверджуючі документи (оригінал Свідоцтва про народження дитини/документ, що підтверджує опікунство, оригінал закордонного паспорта/проїзного документу дитини ).**

**Для оплати послуг ППВА за повнолітню особу, яка є недієздатною – офіційний опікун такої особи повинен надати відповідний документ, який посвідчує призначення її, опікуном та уповноваженою особою, яка має право юридично діяти від імені недієздатної особи. Також обов'язкова наявність оригіналів паспортів заявника (внутрішнього та закордонного) і уповноваженої особи (внутрішнього).**

Після здійснення оплати послуг ППВА, працівник Банку надає Заявнику 2 (два) примірники **квитанції про оплату із зазначеним в них унікальним кодом** для можливості здійснення бронювання запису на подачу документів до ППВА. Код для запису **активується через 24 години** після здійснення оплати (не враховуючи вихідні дні) та є дійсним **протягом 6 (шести) місяців з дня здійснення оплати** (за умови наявності дійсного паспорта громадянина України для виїзду за кордон (надалі - закордонного паспорта), термін дії якого закінчується не раніше 3 (трьох) місяців після спливу зазначеного шестимісячного строку).

Унікальний код для запису не може бути переданий Заявником іншим особам.

Попередній запис на подачу документів до ППВА може бути здійснений Заявником або **он-лайн за допомогою веб-сайту ППВА [www.polandvisa-ukraine.com](http://www.polandvisa-ukraine.com)** (цілодобово); або **телефоном за допомогою колл-центру ППВА за номерами: (+38) 044 594 54 96, (+38)**

032 242 45 64, +38 067 3430480, +38 093 1755503 чи (+38) 050 117 90 53 (оплата здійснюється згідно тарифів оператора мобільного зв'язку) та приймаються (без перерви) з понеділка по п'ятницю з 08:00 до 22:00).

При здійсненні реєстрації за допомогою веб-сайту Заявник вносить свій унікальний код, після чого самостійно вказує та обирає: прізвище, ім'я, категорію візи, дату народження, дату закінчення терміну дії закордонного паспорту, дату повернення з-за кордону, а також зазначає свою діючу/актуальну адресу електронної поштової скриньки та контактний номер мобільного телефону.

Після ведення даних, Заявнику необхідно обрати зручний день та час подачі документів до ППВА (вибравши із наявних вільних дат/часу).

*Після завершення реєстрації на зазначену Заявником адресу електронної поштової скриньки в підтвердження запису Заявника автоматично надходить Лист-підтвердження, дані кожної записаної людини повинні бути вказані у цьому листі-підтвердженні. У випадку, якщо дані заявника у підтвердженні відсутні, це свідчить про те, що реєстрація заявника не відбулася. У випадку запису на подачу документів через колл-центр ППВА, Заявник в телефонному режимі диктує оператору своє прізвище, ім'я, номер та серію закордонного паспорта, і по закінченню процедури реєстрації також отримує Лист-підтвердження на зазначену ним адресу електронної пошти.*

Заявник повинен особисто прийти до ППВА в зазначений у Листі-підтвердженні день та час з оригіналом квитанції про оплату послуг за бронювання запису до ППВА та необхідними для подачі на відкриття візи документами\*, а саме:

- Візова анкета Заявника, заповнена та підписана особисто Заявником (анкету можна завантажити скориставшись наступним посиланням: [http://www.polandvisaukraine.com/English/tourist\\_application.html](http://www.polandvisaukraine.com/English/tourist_application.html) або отримавши бланк анкети безпосередньо у ППВА).
- 2 (дві) кольорові фотографії Заявника паспортного зразка розміром 3,5см x4,5 см.
- Закордонний паспорт Заявника, термін дії якого закінчується не раніше 3 (трьох) місяців після запланованої дати повернення Заявника із країн Шенгенської зони.
- Паспорт громадянина України (внутрішній паспорт) - оригінал із копіями всіх сторінок, що містять будь-які відмітки.
- Оригінал та копія страхового медичного полісу з оригіналом квитанції про його оплату.
- Один екземпляр оригіналу квитанції про оплату послуг бронювання запису до ППВА.

\*Перелік документів, необхідних для подачі візової заявки, може змінюватись відповідно до вимог Генерального Консульства Республіки Польща (надалі – «Консульство»). Для отримання актуальної інформації, перед відвіданням ППВА Заявник обов'язково повинен уточнити остаточний перелік документів, розміщений для вільного публічного ознайомлення на веб-сайті:

<http://www.polandvisa-ukraine.com/>.

Консульство залишає за собою право вимагати додаткову інформацію або документацію та відмовляти у видачі візи Заявнику. В певних випадках, встановлених Консульством, замість передачі документів через ППВА, Консульство надає/повертає відповідні документи безпосередньо Заявнику. Під час подачі візової анкети та супутніх документів до ППВА для окремих категорій Заявників може бути встановлена необхідність додаткової сплати візового збору безпосередньо на рахунок Консульства (у розмірі від 35 € до 70 €, згідно діючих тарифів Консульства), з якими можна ознайомитися за наступним посиланням [http://www.polandvisa-ukraine.com/tourist\\_visafees.html](http://www.polandvisa-ukraine.com/tourist_visafees.html).

В разі, якщо Заявник з будь-яких причин не з'явився до ППВА у зазначену в Листі-підтвердженні дату та час - унікальний код для запису автоматично деактивується та Заявник втрачає право звернутися за отриманням візи в межах раніше сплачених коштів.

Повторне звернення Заявника до ППВА можливе лише при повторній оплаті бронювання. *Належним підтвердженням своєчасного прибуття Заявника до ППВА є квитанція видана працівником ППВА після подачі документів з даними Заявника та присвоєним номером візової*

*справи.*

У виключних випадках (тяжка хвороба Заявника, тяжка хвороба або смерть близьких родичів Заявника, належним чином підтверджені форс-мажорні обставини – підтверджені відповідними документами) може бути прийнято позитивне рішення про повторне звернення Заявника із візовою заявою в межах раніше сплачених коштів.

Під час подачі візової анкети та супутніх документів до ППВА, Заявник підписує Письмову згоду суб'єкта персональних даних та два примірники Акту виконаних робіт/наданих послуг, один з яких залишається у ППВА, а інший – видається Заявнику.

Оплата послуг ППВА підтверджує, що Заявник особисто детально ознайомився та погоджується з цими Умовами, що мають юридичну силу договору приєднання.

Не пізніше наступного, після звернення Заявника до ППВА, робочого дня пакет із документами Заявника передається до Генерального Консульства Республіки Польща, з дотриманням правил безпеки та вимог Консульства. Розгляд документів Консульством триває від 6 (шести) робочих днів до 30 (тридцяти) календарних днів після чого повертається до ППВА.

Заявник погоджується з тим, що рішення щодо видачі Шенгенської або Національної візи, або відмови в її видачі, приймається виключно Генеральним Консульством Республіки Польщі і ППВА не несе жодної відповідальності за будь-яку затримку у винесенні рішення щодо отримання Заявником візи.

ППВА не несе відповідальності за можливі порушення та дії, що не належать до його компетенції, зокрема: за зміну строків оформлення віз у Генеральному Консульстві Республіки Польща, відмову у видачі візи; за дії інших консульських, митних та імміграційних установ; за втрату або пошкодження документів Заявника Консульством або інших умов, що виходять з-під контролю та не залежать від волі ППВА.

Заявник має можливість отримати свій закордонний паспорт особисто у ППВА або скориставшись послугою кур'єрської доставки (доставка паспорта через кур'єрську службу замовляється та сплачується Заявником окремо безпосередньо під час подачі документів, або після подачі документів до ППВА (детальну інформацію можна знайти за наступним посиланням: <http://www.polandvisa-ukraine.com/additionalservices.html>) та становить 100.00 грн. В разі повернення документів Заявнику за допомогою третіх осіб – кур'єрської служби, ППВА не несе відповідальності за їх дії, зокрема при втраті чи пошкодженні документів Заявника.

Для отримання закордонного паспорта безпосередньо у ППВА Заявнику необхідно пред'явити оригінал паспорта громадянина України (внутрішнього паспорта) та оригінал квитанції про оплату послуг.

У випадку, якщо Заявник не з'явився за своїм закордонним паспортом до ППВА протягом 90 (дев'яноста) днів з моменту подачі візової анкети та супутніх документів до ППВА, паспорт буде повернуто для зберігання до Генерального Консульства Республіки Польща та для подальшої його передачі до органів МЗС України.